La Región Administrativa y de Planeación Especial RAP-E
GESTION TIC
Solicitud de cotización 2026

Objeto: Contratar la prestación del servicio de firma electrónica en la nube (SaaS), que permita la suscripción electrónica de documentos institucionales de la RAP E Región Central, garantizando su autenticidad, integridad, trazabilidad y validez jurídica, de conformidad con la normativa vigente, que incluya servicio de implementación, configuración y soporte técnico 5x8, por doce (12) meses.

Empresa:		***Nit:***		***Fecha:***	
Contacto:		***Cargo:***		***Tel. celular:***	
E-Mail:		***Dirección:***		***Tel. fijo:***	

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE COTIZACIÓN

• Las celdas en color amarillo, son las únicas que se deben modificar y su propósito es aportar alli la información solicitada.
• Asignar precio sin incluir el IVA en las celdas de la columna **"VALOR UNITARIO"** para los servicios requeridos, en la columna **"Tarifa IVA %"** asignar la tarifa de IVA que corresponda.
• El valor de la cotización debe ser expresado en pesos colombianos.
• Los valores deberán aproximarse por exceso o por defecto al entero más cercano así: (i) si es igual o superior a 50 centavos, se aproxima al entero siguiente; (ii) si es inferior a 50 centavos se baja al entero anterior.
• No modificar, agregar o quitar ningún ítem o servicio.

Plazo estimado de ejecución:	**12 meses**

DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN
ESPECIFICACIONES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES	VALOR UNITARIO	TARIFA IVA (SI APLICA)	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
1	**Suscribción al servicio de firma electrónica en nube (SaaS), que incluya el paqute básico o de entrada correspondiente a 1000 firmas la mes por un periodo de doce (12) meses.**	Unidad	1	$ 0	$ 0	$0	$0
2	**Implementación, parametrización y puesta en marcha del servicio.**	Unidad	1	$ 0	$ 0	$0	$0
3	**Soporte para atención de solicitudes 5x8, por 12 meses.**	Unidad	1	$ 0	$ 0	$0	$0
						VALORES TOTALES INCLUIDO IVA	$0

• Se informa que este anexo se encuentra debidamente formulado, por lo que se deben diligenciar únicamente las celdas en color amarillo y tener en cuenta cuales productos o servicios aplican para impuesto de IVA de acuerdo con la ley vigente, al finalizar por favor firmar y diligenciar los datos.
El proponente al momento de estructurar su cotización, debe contemplar la totalidad de las especificaciones técnicas de los bienes, servicios de instalación y la respectiva migración, para el cumplimiento de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato.

La presente cotización:
• Debe incluir todos los costos y gastos directos e indirectos en que debe incurrir el contratista durante la ejecución del contrato de acuerdo con las especificaciones del Anexo Técnico, las obligaciones tributarias de acuerdo con las normas aplicables para el tipo de servicio y contrato correspondiente, y los costos de las pólizas.
• Se remite como parte del estudio de mercado, previo a la contratación, y no implica ninguna obligación de contratar.
• Tiene una vigencia de 90 dias a partir de la fecha de diligenciamiento.

Inscripción en el Registro Único de Proponentes:
Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en procesos de contratación convocadas por las entidades estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxactiva en la ley (artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del decreto 019 de 2012). Se aclara que esta inscripción no se requiere para remitir cotización durante el estudio del sector.

Firma de representante legal o comercial
Nombre:
Correo de contacto
Telefono de contacto

La Región Administrativa y de Planeación Especial RAP-E
GESTION TIC
Especificaciones Técnicas

Objeto: Contratar la prestación del servicio de firma electrónica en la nube (SaaS), que permita la suscripción electrónica de documentos institucionales de la RAP E Región Central, garantizando su autenticidad, integridad, trazabilidad y validez jurídica, de conformidad con la normativa vigente, que incluya servicio de implementación, configuración y soporte técnico 5x8, por doce (12) meses.

Instrucciones de uso:
1. Las celdas en color amarillo son las únicas que se deben modificar.
2. Por favor diligencie los datos de la empresa proponente.
3. Por favor, lea cada una de las especificaciones y marque con una X si cumple o no con cumple con la especificación en la casilla correspondiente.
4. Por favor, al finalizar suscriba el presente formato.

Empresa:		***Nit:***		***Fecha:***	
Contacto:		***Cargo:***		***Tel. celular:***	
E-Mail:		***Dirección:***		***Tel. fijo:***	

Ítem	*Especificación*	*Cumple*	*No cumple*
1	La solución deberá prestarse bajo el modelo de Software como Servicio (SaaS), alojada en infraestructura de computación en la nube, sin requerir la instalación de componentes locales obligatorios en la infraestructura de la Entidad.		
2	El acceso a la plataforma deberá realizarse a través de navegadores web estándar, garantizando su uso desde diferentes dispositivos, sin costos adicionales por licenciamiento de software cliente.		
3	La solución deberá cumplir con la normatividad colombiana vigente en materia de firma electrónica y mensajes de datos, incluyendo: Ley 527 de 1999. Decreto 2364 de 2012 (compilado en el Decreto 1074 de 2015). Decreto 1789 de 2021. Normas relacionadas con protección de datos personales.		
4	Las firmas generadas deberán tener validez jurídica y fuerza probatoria, siendo aceptadas para trámites administrativos, contractuales y de control.		
5	Deberá permitir la firma electrónica de documentos en formato digital, como mínimo en PDF, asegurando la integridad del documento una vez firmado.		
6	Deberá soportar múltiples firmantes, en esquema de múltiples firmantes secuencial y paralelo.		
7	Deberá permitir la configuración de perfiles de usuario, roles y permisos, conforme a las necesidades de la Entidad.		
8	Deberá generar evidencias electrónicas del proceso de firma que incluyan como mínimo: - Identidad del firmante. - Fecha y hora exacta de la firma (sello de tiempo). - Documento firmado. Registro de eventos.		
9	La solución deberá garantizar la trazabilidad completa del documento durante todo el proceso de firma.		
10	Deberá permitir la consulta del estado del documento (pendiente de firma, firmado, rechazado, vencido).		
11	Deberá impedir la modificación del documento una vez haya sido firmado electrónicamente.		
12	La plataforma deberá implementar mecanismos de seguridad que garanticen: - Confidencialidad de la información. - Integridad del documento. - Disponibilidad del servicio. - No repudio de la firma.		
13	El acceso a la plataforma deberá realizarse mediante protocolos seguros (HTTPS/TLS).		
14	Deberá contar con controles de autenticación para los usuarios firmantes y administradores. (p.ej. MFA).		
15	El proveedor deberá garantizar medidas de protección frente a accesos no autorizados, pérdida de información o alteraciones indebidas.		
16	La solución deberá generar automáticamente registros de auditoría, que permitan: - Identificar quién firmó. - Desde qué proceso o documento. - Estado del documento. Estas evidencias deberán estar disponibles para consulta por parte de la Entidad y servir como soporte ante auditorías y entes de control.		
17	La plataforma deberá contar con mecanismos de respaldo y recuperación que aseguren la continuidad del servicio y la conservación de los documentos firmados.		
18	La solución deberá permitir la posible integración con otros sistemas de información de la Entidad, tales como: - Sistema de Gestión Documental Electrónico y Archivístico - SGDEA. (SIDCAR). - Plataformas de trabajo colaborativo. (suite Microsoft 365). - Plataforma de Gestión financiera. (TNS). - Aplicaciones internas y demas. Dicha integración podrá realizarse mediante API, servicios web u otros mecanismos estándar, cuando la Entidad lo requiera.		
19	La solución deberá ser escalable, permitiendo aumentar el número de usuarios, documentos y firmas, de acuerdo con las necesidades de la Entidad, sin afectar la calidad del servicio.		
20	el servicio de soporte 5x8 debe ser brindado por un equipo de especilistas y debe cumplir con los ANS para solicitudes establecidos en el estudio previo.		

Firma de representante legal o comercial
Nombre:
Correo de contacto
Telefono de contacto